

## Lettre d'information n° 8 du 30 octobre 2010

Cher adhérent, cher collègue,

Comme chaque année, Formacom propose le stage « réviseur-éditeur » dont le principal objectif est d'adapter le savoir-faire des correcteurs au travail en presse.

**Ce stage est conventionné par le Conseil régional d'Île-de-France.**

**Il peut donc être financé et est accessible aux demandeurs d'emploi.**

**Le stagiaire est rémunéré pendant la formation.**

En voici le programme.

### Public et prérequis

Réviseurs, correcteurs avec une expérience professionnelle confirmée. Maîtrise d'XPress.

### Objectif

Se spécialiser dans la fonction d'éditeur : réécriture, qualité du texte et de la copie, vérification de l'information, intégration informatique des corrections, cohérence texte/image.

### Durée et rythme

291 heures (221 heures en centre et 70 heures en entreprise).

32,5 heures par semaine en centre, 6,5 heures par jour (du lundi au vendredi).

35 heures par semaine en entreprise, 7 heures par jour.

### Dates

Du 9 décembre 2010 au mardi 15 février 2011.

Congés : du 25 décembre 2010 au 2 janvier 2011.

Stage en entreprise : du 31 janvier 2011 au 11 février 2011.

Retour en centre pour jury et bilan : 14 et 15 février 2011.

### Méthode

Cours théoriques, exercices d'application, revues de presse, débats, mises en situation réelle de production (monitorats) : séances qui portent exclusivement sur les situations professionnelles reproduites par les moniteurs (tous professionnels en activité). Ces monitorats permettront aux stagiaires d'appréhender la diversité des pratiques de la profession et faciliteront leur adaptation aux situations professionnelles existantes.

### Contenu

- Organisation de la production (16 heures).
- Lecture critique et intervention sur le texte (118 heures) :
  - ◇ traitement linguistique et orthotypographique ;
  - ◇ traitement rédactionnel.
- Les techniques d'édition (78 heures) :
  - ◇ mise en page sous XPress et InDesign ;
  - ◇ lecture en première et révision sur pages montées ;
  - ◇ utilisation de ProLexis dans la correction sur pages montées.
- Évaluation et bilan (9 heures).
- Stage en entreprise (70 heures).

À bientôt.

Patricia Nerre

*Pour toute information : Formacom*

*Jocelyne Ginestet, Olivier Debanne, Marie-Hélène Larue : 01 56 96 07 20 (du lundi au vendredi, de 14 à 17 heures), fax : 01 56 96 07 21.*

*E-mail : [secretariat@formacom.net](mailto:secretariat@formacom.net)*

*Site Internet : <http://www.formacom.net>*