

La lettre de  **Formacom** n°

Cher adhérent, cher collègue,

Voici les stages organisés par Formacom les trois prochains mois. Nous comptons sur toi pour faire circuler l'information et nous aider à les faire connaître.

CALENDRIER DES FORMATIONS

Des textes sans fautes

3 jours – 3 formules – 3 niveaux pour améliorer la qualité de ses écrits

Ces formations de 21 heures s'adaptent à tous les publics et à toutes les disponibilités : en mars, avril et mai, en journée ou le soir, en cours consécutifs ou non. Les différents niveaux correspondent au degré d'exigence de chacun.

Niveau 1 : textes administratifs (rapports, comptes rendus, notes internes, correspondance, mails, courriers...). Au programme :

- les pluriels, les accents, les doubles consonnes, la conjugaison ;
- les accords difficiles (pluriel des noms, des noms composés, les participes passés, les verbes pronominaux) ;
- l'orthographe (savoir se relire et utiliser les ouvrages de référence, dictionnaires, Internet, correcteur de Word).

Niveau 2 : communication TV, print, web (rédacteurs, chefs de projet, secrétaires de rédaction, secrétaires d'édition, éditeurs). Au programme :

- les accents, les genres, les nombres, la ponctuation, l'élision, les pluriels particuliers (couleurs, noms composés, noms qui changent de genre) ;
- la conjugaison, les accords des participes passés, les verbes pronominaux, la concordance des temps ;
- le code typographique et les ouvrages de référence pour éviter les erreurs de typographie (italique, gras, romain, capitale ou bas de casse, abréviations admises).

Niveau 3 : écriture littéraire (écrivains, journalistes...). Au programme :

- les pièges récurrents (accents, préfixes et traits d'union, ponctuation, élision, pluriels particuliers, couleurs, noms composés) ;
- les figures de style, les néologismes, les anglicismes, les lieux communs, les contresens et les expressions fautives, les jargons... ;
- la relecture, les ouvrages de référence (bien utiliser les dictionnaires, Internet, le correcteur de Word).

Les autres stages courts

MARS

Lundi 2 au vendredi 6	Word niveau 1
Lundi 9 au vendredi 13	Word niveau 2
Lundi 16 au mercredi 18	HTML pour correcteurs
Jeudi 19	Correction sous PDF

AVRIL

Mercredi 1 ^{er} au vendredi 3	XML pour correcteurs
Mercredi 8 au vendredi 10	ePub
Lundi 13 au mardi 14	Participes passés et concordance des temps
Lundi 13 au mercredi 15	Word niveau 2
Jeudi 16	ProLexis
Vendredi 17	Optimiser son PC
Lundi 20 au vendredi 24	Word niveau 1

MAI

Lundi 4 au mercredi 6	InDesign niveau 2
Lundi 11 au vendredi 15	Word perfectionnement édition
Lundi 18 au mercredi 20	Révision et éditng sur le Web
Jeudi 21	ProLexis
Vendredi 22	Optimiser son PC
Mercredi 27 au vendredi 29	Word niveau 2

JUIN

Lundi 1 ^{er} au vendredi 5	Word perfectionnement édition
Lundi 8 au mardi 9	Participes passés et concordance des temps
Mercredi 10 au vendredi 12	ePub
Lundi 15 au vendredi 19	InDesign niveau 2
Lundi 22 au mercredi 24	Word niveau 2
Lundi 29 juin au mer. 1 ^{er} juillet	WordPress

JUILLET

Jeudi 2	Correction sous PDF
Lundi 6 au mercredi 8	Révision et editing sur le Web

Prochain Lecteur-correcteur : le 15 juin 2015.

Nous contacter :

www.formacom.net

Olivier Debanne,

01 56 96 07 20

Et suivez-nous sur Twitter :

@formacom98