

## La lettre de Formacom n°...

Cher adhérent, cher collègue,

Formacom organise, dans les mois qui viennent, trois nouvelles formations :

• **eBooks pour les particuliers (1 jour)**

Il s'agit d'apprendre, à partir d'un logiciel gratuit, à télécharger et à organiser une bibliothèque sur son ordinateur ou une tablette électronique (liseuses, iPad, iPhone, smartphones).

Date : lundi 10 décembre 2012

• **eBooks pour les éditeurs et metteurs en page (3 jours)**

A partir des nouvelles fonctions de Word et d'InDesign, on peut adapter les ouvrages de ses collections imprimées sur toutes tablettes électroniques (liseuses, iPad, iPhone, smartphones).

Dates : du lundi 10 au mercredi 12 décembre 2012

• **Migration vers Word et Excel 2007 et 2010 (Mac et PC)**

Apprendre les nouvelles fonctions de ces versions récentes et récupérer ses anciens documents.

Dates :

– Word, du mercredi 14 au vendredi 16 novembre 2012 (3 jours)

– Excel, du mercredi 21 au vendredi 23 novembre 2012 (3 jours)

Nous proposons également, à destination des maquettistes et metteurs en page en édition, trois formations de perfectionnement sur Word et InDesign. Toutes les informations figurent sur notre site : [www.formacom.net](http://www.formacom.net).

Par ailleurs, nous avons repoussé la date du stage « **Secrétariat de rédaction, éditng, révision** », du 10 janvier au 12 mars 2013 afin de permettre de nouvelles inscriptions.

Pour plus d'information :

[www.formacom.net](http://www.formacom.net)

Olivier Debanne, 01 56 96 07 20.

A bientôt.

Christophe Versailles,  
 président